

ATTENDANCE 勤怠管理

現場のリズムに、 勤怠を同期する。

打刻するだけで、集計も給与連携も自動。タイムカードの読み取りも、月末の再入力も、もう必要ありません。

- ✓ QRワンタッチ打刻
- ✓ 給与CSV直結
- ✓ 36協定アラート
- ✓ 有給 自動付与
- ✓ 11言語 + α対応
- ✓ 変形労働・フレックス

QR かざすだけ

2026年4月10日 (金)

08:55⁴⁰

TAISEI WORKS株式会社

勤怠打刻

① 打刻する種別を選んでください

出勤

外出

帰社

退勤

有給・残業・打刻修正などの申請

自分の勤怠を確認・印刷

社内掲示板

JP

EN

VN

CN

PH

NP

ID

PT

MM

KR

TH

8h → 30_{min}

月次集計にかかる時間

-85%

打刻ミスの削減

0回

給与ソフトへの再入力

11言語 + α

打刻画面の表示。ご要望で追加可。

なぜ、ラクになるの？

勤怠の手間は、データが人の手を"何回渡るか"で決まります。転記ミスや確認の往復は、受け渡しのたびに生まれます。TaktSync はその受け渡しを無くし、打刻から給与まで一本でつながります。

いままで

タイムカード運用

△ 5工程ぜんぶ手作業

1

タイムカード打刻

2

目視で読み取り

3

表計算へ手入力

4

電卓で集計

5

給与へ再入力

↓ TaktSync なら

これから

TaktSync

✓ 人がやるのは1工程だけ



QRで打刻

やるのは、これだけ。

※ あとは、ぜんぶ自動。

集計

→

月次確認

→

給与CSV

→

給与計算ソフトへ取込

人の手で転記・再入力する工程が、まるごと消えます。

行き着く先は、この1画面。 月次一括表示 — 全社員の所定・実働・残業・合計が並び、休日や有給は色で判別。

TaktSync — 月次一括表示

年月

2026

/ 6

営業所

すべて

部署

すべて

対象期間: 2026-06-01 ~ 2026-06-30 (毎月20日締め)

月次サマリ		サンプル 太郎 (E-0001) / 本社 / 総務部					サンプル 次郎 (E-0002) / 本社 / 営業部				
		所定日数	勤務日数	所定時間	残業時間	合計時間	所定日数	勤務日数	所定時間	残業時間	合計時間
		21.0 日	18.0 日	139.00 h	3.25 h	142.25 h	21.0 日	16.0 日	128.00 h	0.00 h	128.00 h
		有給日数	欠勤日数	遅刻時間	早退時間	中抜時間	有給日数	欠勤日数	遅刻時間	早退時間	中抜時間
0.0 日		0.0 日	0.0 日	0.00 h	5.00 h	0.00 h	1.0 日	1.0 日	0.00 h	0.00 h	0.00 h
日付	曜	出勤	退勤	労働	残業	備考	出勤	退勤	労働	残業	備考
06/01	月	09:00	18:00	8.00h			09:00	18:00	8.00h		
06/02	火	09:00	19:15	9.25h	1.25h		09:00	18:00	8.00h		
06/03	水	09:00	20:00	10.00h	2.00h						有給
06/04	木	09:00	18:00	8.00h			09:00	18:00	8.00h		
06/05	金	09:00	13:00	3.00h		早退					欠勤
06/06	土										

90%減

労務担当の月末残業

0件

CSV連携の給与転記ミス

半日 → 数分

月末の締め作業

はじめ方

面倒な初期設定なしで、すぐに始められます。

既存ソフトの勤怠データや社員情報は、**CSVで一括取り込み**。専用スキャナがなくても、**スマホ・タブレット**でQRを読み取って打刻できます。打刻端末の登録で**利用できる端末を制限し**、不正打刻を防止。打刻時刻の**自動調整（切上げ／切捨て）**で残業トラブルも防止。

勤怠の状況も、警告も、1つの画面で。 勤怠ダッシュボード — 出勤状況・承認待ち・36協定アラート・有給失効・残業時間の状況を、ひと目で。



既存ソフトからデータ移行

勤怠データ・社員情報をそのまま一括取り込み。乗り換えもスムーズ。



マルチデバイス打刻

専用スキャナがなくても、スマホ・タブレットでQR読み取りに対応。指紋認証・顔認証など、生体認証機器との連携も導入時のご相談で対応可能。



打刻用QRを発行

タイムカード・名刺サイズの発行に加え、裏面に打刻用と管理者ログイン用QRを印刷した社員証も発行可能。

導入は、4ステップ

1

ヒアリング

勤務ルール・雇用区分・締め日・給与ソフトを確認。

2

データ取り込み

既存ソフトの勤怠・社員情報をCSVで一括移行。社員QRも発行。

3

運用スタート

スキャナ／スマホ／タブレットでQRを読み取り、即日打刻。

4

給与連携

10種類のお社製給与ソフト＋カスタムテンプレートでCSV連携。

毎月の労務を、数分で終える運用へ。

デモのご案内、御社の勤務ルールに沿った試算、スモールスタートのご相談まで。クラウドではなく**自社サーバー内で完結**し、社員数の増減で月額費用は変わりません。さらに**御社専用の機能追加（オーダーメイド開発）**にも対応します。お気軽にどうぞ。

[オンラインデモ](#)[無料相談](#)[CSV移行サポート](#)**TAISEI WORKS**

変化を力に、未来を拓く

所在地 〒527-0156 滋賀県東近江市上中野町683**TEL** 0749-46-1226 FAX 0749-46-1227**MAIL** info@taisei-works.co.jp<https://www.taisei-works.co.jp/>
公式サイト — スマホで読み取れます**受付** 平日 8:00 - 17:00

勤怠管理システムのご紹介

QRワンタッチ打刻から変形労働・フレックス・シフト勤務まで、
日々の勤怠管理に必要な機能を **すべて標準搭載**。

🏭 製造業・介護・小売・建設など多様な現場に対応

PRODUCT SALES POINTS · 2026

01 📱 かんたん・確実な打刻

- QRコードでワンタッチ打刻 — 社員QRをかざすだけで、出勤・外出・帰社・退勤の4種を打刻。専用打刻機は不要
- QRコード印刷機能を内蔵 — 名刺・タイムカード・タブレット貼付サイズを一括印刷。外注コスト不要
- スマホ・タブレットのカメラで打刻可能 — 現場直行直帰や共有PCのない小規模事業所にも対応
- 不正打刻の防止 — 登録端末や許可IPからの打刻のみを受付
- 多言語対応（デフォルト11言語） — 日本語・英語・ベトナム語・中国語・タガログ語・ネパール語・インドネシア語・ポルトガル語・ミャンマー語・韓国語・タイ語。+αのご要望による他言語追加も承ります
- 打刻時刻の自動調整 — 1/5/15分単位、出勤=切上げ/退勤=切捨てで残業トラブル防止
- 早出・残業超過打刻の自動繰上げ — 早すぎる出勤打刻・遅すぎる退勤打刻を就業時刻に合わせる
- 休憩時間の自動控除 — 雇用区分ごとに最大5パターン、シフト・当日ごとの上書き可

02 🕒 多彩な勤務体系にすべて対応

- シフト勤務対応 — 早番・遅番・夜勤などをあらかじめ登録、月次カレンダーでワンクリック割当
- 従業員自身がシフト確認 — スマホやPCから自分の月次シフトを確認・印刷可能
- 1ヶ月単位の変形労働時間制 — （労働基準法 第32条の2）清算期間の総枠と実労働で自動判定
- 1年単位の変形労働時間制 — （労働基準法 第32条の4）起算月任意、週平均40h（特例44h）対応
- フレックスタイム制 — （労働基準法 第32条の3）コアタイム・清算期間最大3ヶ月・標準時間・不足時間の自動集計
- フルフレックス（コアタイムなし）にも対応
- 複数の雇用区分を柔軟管理 — 正社員・契約・パート等ごとに個別設定
- 夜勤・日過ぎ勤務の自動集計 — 22時～翌5時の深夜労働を分単位で正確算出

06 ☰ 各種申請ワークフロー（全16種）

- 打刻修正の申請 — QR認証でPCログイン不要、従業員自身が申請可能
- 残業申請 — 事前・事後どちらも、承認履歴を記録
- 二重申請の自動防止 — 期間重なりを検出して二重登録を阻止。却下後も履歴を残して再申請可能
- 管理者による代理申請 — スマホ操作が不慣れな社員に代わって、勤怠管理者が有給・勤怠変更・残業を代理登録可能
- 有給申請 — 1日・午前休・午後休の3種類
- 勤怠変更13種 — 欠勤・遅刻・早退・中抜け・忌引・振替出勤・代休・休日出勤・出張・直行直帰・特別休・産休・育休・介護休・休職
- 申請の一元管理画面 — 勤怠・有給・残業の承認をワンストップで処理
- 退勤打刻忘れの自動リマインダー — メールで対象社員に自動送信

03 ⚠️ 36協定・法令対応

- 36協定アラート5種類を自動判定 — 月上限（通常45h/特別100h）/年上限（通常360h/特別720h）/複数月平均80h/特別条項6回
- 超過・接近を色分け表示 — 法令上限超は赤、80%接近は黄でひと目で把握
- 法定基準と所定基準を並列表示 — 36協定判定と給与実務の残業時間を両方確認可能
- 変形労働・フレックス社員の残業 — 清算期間ベースで自動集計・警告
- 残業ランキングTOP10 — ダッシュボードで長時間労働者を上位表示

04 🌿 有給休暇の完全自動管理

- 有給の自動付与 — 勤続月数に応じた法定付与を自動計算、次回付与日も自動算出
- 付与テーブルのカスタマイズ — 法定を超える手厚い付与にも柔軟対応
- 有給5日取得義務 — （労働基準法 第39条第7項）の進捗を色付きで可視化
- 失効間近アラート — 30日以内失効の対象社員数・日数をダッシュボードで警告
- 有給申請3種類 — 1日・午前休・午後休
- 会社カレンダー — 祝日・振替休日・国民の休日を自動認識
- 週定休日設定 — 完全週休二日制・土のみ・日のみに対応

05 📁 給与ソフト連携・データ入出力

- 他社製給与計算ソフト10種類+カスタム対応 — 弥生・奉行・PCA・freee等の10種類にCSV出力。対応外のソフトはカスタムテンプレートで管理者が列定義を作成、組込対応追加は無料で承ります
- 各給与ソフト専用の従業員番号にも対応 — 社内コードと別に、給与ソフト側の従業員番号を管理できます
- 勤怠データのCSVインポート — 他システムからの移行や、過去データの取込にも対応します
- 月次一括表示からCSV/PDF出力 — 全社員の月次勤怠を1画面で確認後、そのまま給与ソフトへ渡せます

07



改ざん防止の監査ログ

- 改ざん防止の監査ログ — 全勤怠操作を変更前・変更後の差分付きで記録、パスワード等の機密は自動マスク
- 勤怠専用の監査カテゴリ — 打刻・修正・各種申請・有給付与・データ入出力を一括抽出可能
- 不正打刻試行の記録 — 認証失敗の打刻もログとして残り、追跡可能
- マスタ・システム設定変更も記録 — 締日・36協定上限・付与テーブル変更を追跡
- 細かい権限設定 — 閲覧のみ／編集可／管理者専用など社員ごとに制御
- 勤怠担当専用の権限 — 他業務データに触れない専用ロールも用意

09



従業員本人向けの機能

- 個人勤怠画面 — 月次カレンダーで確認、日別詳細と月次サマリーも表示
- QRコードで簡単閲覧 — PCログイン不要、自分の勤怠だけ確認可能（他人閲覧不可）
- 個人勤怠PDF出力 — 印刷用A4レイアウト、11言語対応
- 有給残数・付与日・失効間近を個人画面で確認
- 各種申請パネル — 打刻画面から未ログインで申請可能
- マイシフト画面 — 個人シフト予定を月次カレンダーで確認

08



管理者に喜ばれる一括操作

- 月次一括表示 — 全社員の月次勤怠を1画面表示、営業所・部署絞込、印刷対応
- 社員別6種類のサマリー — 出勤日数・総労働・残業・休日労働・深夜労働・所定労働
- 打刻異常の自動抽出 — 退勤打刻なし・未打刻日をダッシュボードで表示
- 本日の打刻状況カード — 出勤中・退勤済・未打刻をリアルタイム可視化
- セルクリックで直接編集 — 「18」入力だけで「18:00」に自動整形
- キーボード操作で高速入力 — 矢印・数字キーで完結、マウス不要
- 3種の除外フラグ — 打刻除外・作業集計除外・有給管理除外を個別設定
- 月次締日カスタマイズ — 月末／15日／20日など任意設定

10



かんたん導入・安心運用

- セットアップウィザード — 初期設定をステップ形式で案内、迷わず設定完了
- 詳しいマニュアル同梱 — 全20章の勤怠管理マニュアルをWord/PDFで提供
- 営業デモ・研修用の仮想日付モード — 任意の日付で動作させ月末・月初を再現
- サンプル勤怠データ搭載 — 導入直後から現実的な操作感でご確認可能
- 自社サーバー内で完結 — クラウドではなく貴社サーバーへ導入。社員数増減で月額変動なし
- スマホ打刻用の社内LAN対応 — 社内LAN内でカメラ機能を安全利用
- データベース自動バックアップ — 勤怠履歴の消失リスク軽減
- 生体認証機器との連携（オプション） — 指紋認証・顔認証など、生体認証機器との連携も導入時のご相談で対応可能

★ TaktSync 勤怠管理システム 5つの導入メリット

- ☑ デフォルト11言語対応（+αで追加可能）× 変形労働 × フレックス × シフト × 夜勤集計、すべてを標準搭載した勤怠パッケージは希少です
- ☑ QRワンタッチ打刻 + QRコード印刷まで自社完結、専用機や外注コストは一切不要です
- ☑ 36協定5種類 + 特別条項 + 清算期間残業まで自動判定、社労士確認の手間を大幅に削減できます
- ☑ 他社給与ソフト10種類 + カスタムテンプレート機能で、対応外のソフトへも自社で列定義を作成できます（組込対応追加は無料）
- ☑ 改ざん防止の監査ログで、労働基準監督署の調査もワンストップで完了します



TAISEI WORKS

変化を力に、未来を拓く

所在地 〒527-0156 滋賀県東近江市上中野町683

TEL 0749-46-1226

FAX 0749-46-1227

Email info@taisei-works.co.jp

Web https://www.taisei-works.co.jp/